

川高公司建设企业知识管理平台（企业智慧大脑） 的服务单位

比选文件

比选人：四川高速公路建设开发有限公司

2025 年 9 月



目 录

第一章	比选公告	2
第二章	比选申请人须知	5
第三章	评审办法	8
第四章	合同条款	13
第五章	委托人要求	22
第六章	比选申请文件格式	31

第一章 比选公告

川高公司建设企业知识管理平台（企业智慧大脑） 的服务单位比选公告

经研究决定，四川高速公路建设开发集团有限公司作为比选人（以下简称“比选人”），对川高公司建设企业知识管理平台（企业智慧大脑）的服务单位（以下简称“本项目”）进行比选，有意向且符合条件的单位（以下简称“比选申请人”）均可参加本次比选。

一、项目概况与比选内容

1. 项目概况

1.1 项目背景

为落实国家“交通强国”“数字中国”战略，响应四川省“十四五”数字交通规划及蜀道集团数字化转型要求，解决公司知识管理痛点，提升核心竞争力与管理效能，拟建设川高公司企业知识管理平台（企业智慧大脑），实现知识的集中存储、高效检索与智能应用。

1.2 平台建设目标

川高公司作为全省高速公路建设运营的主力军，在多年发展中积累了海量知识资产。随着业务规模的持续增长和管理工作日益复杂化，知识管理方面面临着一系列挑战。面对需求和挑战需建立一个统一、智能的企业知识管理平台（企业智慧大脑），此平台至少应具备提升工作效率的“加速器”；构建学习型与韧性组织的“孵化器”；奠定未来智慧化升级的“数字底座”三项性能。

2. 服务内容

2.1 服务内容：建设川高公司企业知识管理平台（企业智慧大脑）。

本平台主要是解决知识的分散与检索低效问题，搭建统一的知识管理平台，汇聚全公司知识资产形成企业级“智慧大脑”。平台主要建设内容应包含：知识全面汇聚；基础智能应用；权限体系构建；智能写作辅助；应用场景试点等功能，并能开通不低于 200 个账号。

2.2 服务成果：

①川高公司企业知识管理平台（企业智慧大脑）（包含平台相关的操作手册、安装部署和维护手册等）；

②至少申请 1 个软件著作权；

③至少申请 1 个专利。

二、标段划分与服务期限

1. 本次比选共划分一个标段。

2. 服务期限：平台建设：合同签订之日起至 2025 年 10 月 30 日。平台维护：平台建设完成至 2026 年 12 月 30 日。

三、比选申请人资格要求

1. 资质要求：

具有独立法人资格，持有有效的营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本存款账户信息表。

具有工信主管部门或中国软件行业协会颁发的软件企业证书，且处于有效期内。

2. 业绩要求：

近三年（自 2022 年 7 月 1 日起至比选申请文件递交截止日，以合同签订时间为准）至少承担过 3 个及以上且合同金额超过 30 万元的知识管理平台类智能问答或知识库或自然语言处理建设类项目。

3. 信誉要求

（1）对通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）中查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网 <https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>”，被列为失信被执行人的比选申请人，不得参加比选申请。

（2）在“国家企业信用信息公示系统 <https://www.gsxt.gov.cn>”中查询为严重违法失信企业的，不得参加比选申请。（事业单位除外）

（3）在 2022 年 7 月 1 日至本项目比选申请文件递交截止日期间，比选申请人（单位）、法定代表人、项目负责人被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪的，不得参加比选申请。

4. 主要人员：

项目负责人：近 3 年（2022 年 7 月 1 日起）至少 1 个类似项目（类似项目：知识管理平台类或智能问答或知识库或自然语言处理建设类）的业绩。

比选申请人需提供比选申请文件递交截止日上个月或上上个月开始，以上人员往前连续 6 个月在该比选申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该比选申请人单位参保的证明。

5. 其他要求

- （1）具有独立承担民事责任的能力。
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选申请人所提供的比选申请文件中的相关资料必须真实、合法、有效，无弄虚作假（提供承诺）。

6. 本项目不接受联合体比选申请。

7. 本项目不允许转包或分包。

8. 关联关系

与比选人存在利害关系可能影响比选公正性的单位，不得参加比选。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同比选申请人，不得同时参加比选。否则，相关比选申请均无效。

四、评审办法

本次比选采用资格后审，单信封形式，综合评估法。

五、比选文件的获取

(1) 凡有意参加比选的比选申请, 请于 2025 年 9 月 2 日至 2025 年 9 月 8 日 登录四川高速公路建设开发集团有限公司 (<http://www.scgs.com.cn>) 自行查阅与下载比选文件。比选人不提供其他任何报名和比选文件获取的方式。

(2) 比选申请人应在比选期间适时关注上述网站, 比选人不另行通知。如有问题或疑问, 应及时与比选人联系, 逾期未联系的, 比选人视为比选申请人没有任何问题和疑问, 或是已收到或默认已收到, 否则造成的一切后果由比选申请人负责。

六、比选申请文件的递交及相关事宜

(1) 比选申请文件送交的时间为 2025 年 9 月 9 日上午 9:30 ~ 10:00 时 (北京时间, 下同), 比选申请文件递交的截止时间为 2025 年 9 月 9 日上午 10:00 时 (北京时间, 下同), 比选申请人应将按要求密封完好的比选申请文件以面交方式送达比选人指定地点: 成都市武侯区二环路西一段 90 号四川高速大厦 5 楼 A520 室。比选人定于比选申请文件送交截止时间的同一时间、同一地点举行公开比选, 比选申请人应派代表出席并签到。

(2) 逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件, 比选人不予受理。本次比选不接受邮寄的比选申请文件。

七、发布公告的媒体

本次比选公告在四川高速公路建设开发集团有限公司 (<http://www.scgs.com.cn>) 网站上发布。

八、评审结果公示

比选人在收到评审报告之日起 3 日内将评审委员会推荐中选候选人名单在四川高速公路建设开发集团有限公司 (<http://www.scgs.com.cn>) 上公示 3 日以接受社会公开监督。比选申请人或者其他利害关系人对评审结果有异议, 应当在中选候选人公示期间提出, 公示截止日后不再接受投诉。

九、联系方式

比选人: 四川高速公路建设开发集团有限公司

地 址: 成都市武侯区二环路西一段 90 号 A529 室

电 话: 028-85575716

联 系 人: 段女士

四川高速公路建设开发集团有限公司

2025 年 9 月 1 日



第二章 比选申请人须知

序 号	内 容	说明或要求
1	比选人	四川高速公路建设开发集团有限公司
2	项目名称	川高公司建设企业知识管理平台（企业智慧大脑）的服务单位
3	项目概况	详见比选公告
4	资金来源	企业自有资金
5	服务内容	详见比选公告
6	服务期限	详见比选公告
7	质量要求	满足发包人要求。
8	比选申请人资质、业绩、信誉及其他要求	见比选公告
9	是否接受联合体比选申请	不接受
10	踏勘现场	不组织
11	分包	不允许
12	构成比选文件的其他材料	比选人功能需求（如果有）、比选通知书（如果有）
13	比选申请文件组成	一、比选申请函 二、授权委托书或法定代表人身份证明 三、资格审查资料 四、服务方案 五、其他资料（如有）
14	最高限价	最高限价：50 万元。 比选申请报价超过最高限价的，按否决比选申请处理。
15	比选申请人报价	比选申请人应结合企业自身实力合理报价。包括但不限于提供本合同服务所需调研、平台开发、维保、数据备份、专利申请、奖项申请、论文发表、软著申请、劳务、咨询、差旅、试运行、会务、保险、餐费、管理费、税金、规费、利润等其他所有费用。
16	比选有效期	60 天（从比选申请截止之日算起）
17	比选保证金	无
18	比选申请文件签字或盖章要求	（1）单位章内容必须与单位营业执照名称一致； （2）法定代表人或其委托代理人必须在比选申请文件上所有要求签署的地方签署； （3）比选申请文件格式上所有要求盖单位章的地方都须加盖比选申请人单位章（法定名称），不得使用专用印章。
19	比选申请文件的份数	正本一份、副本一份

序 号	内 容	说明或要求
20	比选申请文件的密封要求	比选申请文件（正本、副本）统一密封包装在封套中。封套封口处须加贴密封条或加盖密封章。
21	比选申请文件要求	1. 比选申请文件份数：正本、副本各 1 份。 2. 比选申请文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订，并有“正本”“副本”字样标记，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，同时投标申请文件应逐页连续编码，否则，对于比选申请文件页数的丢失、散落或其它后果，比选人不承担任何责任。 3. 比选申请文件密封封套格式如下： （项目名称） 比选申请文件 比选申请人：_____（盖单位章） 在____年____月____日____时____分前不得启封
22	是否退还比选申请文件	当比选申请人不足三家时退还所有比选申请文件。
23	评审方式	综合评估法，单信封形式，资格后审
24	评审委员会的组建	由比选人组建。评审委员会为 3 人组成。
25	是否授权评选委员会确定中选人	否。
26	推荐中选候选人	推荐的中选候选人数：<u>1~3</u> 名 （1）评选委员会对通过评审的比选申请人，按照评审得分由高到低的顺序推荐 <u>1~3</u> 名中选候选人（若不足 3 名，则取相应数量）。
27	中选候选人公示	比选人在收到评审报告之日起 3 日内，将比选结果即评选委员会推荐的中选候选人名单在四川高速公路建设开发集团有限公司（ http://www.scgs.com.cn ）上公示 3 日以接受社会公开监督。比选申请人或者其他利害关系人对比选结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出，截止日后不再接受投诉。
28	合同授予	比选人将根据评审委员会推荐的候选人顺序确定中选人，排名第一的中选人放弃中选；或不能履行合同；或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，比选人可以按照评选委员会提出的中选人名单排序依次确定其他中选人，也可以重新比选。 中选通知书发出后，中选人放弃中选项目，比选人可取消其中选资格，并将上报行政主管部门，建议予以列入不良信誉记录。
29	合同价格	本合同价格为包干总价合同，在合同履行期间不予调整。

序 号	内 容	说明或要求
30	重新比选	出现下列特殊情况之一，比选人可重新比选： （1）所有比选申请人不符合比选公告规定的条件的； （2）比选申请人少于 3 个的； （3）所有比选申请人的报价高于最高限价； （4）评选委员会推荐的中选候选人均未能与比选人签订合同协议书的。
31	纪律和监督	（1）比选人在开标之后，发出中选通知书之前，不接受任何放弃比选的申请。 （2）中选通知书发出后，中选人放弃中选项目，比选人可取消其中选资格，并将上报交通行政主管部门，建议予以列入不良信誉记录。 （3）比选工作将公开接受社会监督。 监督部门：四川高速公路建设开发集团有限公司内控法务监事工作部 地址：成都市武侯区二环路西一段 90 号 电话：028-61557677
32	比选咨询服务费	（1）比选咨询服务费：1.5 万元。（比选咨询服务费包含在比选报价中，不单独报价。） （2）支付方式：比选咨询服务费由中选人支付。 （3）支付时间：中选人在领取中选通知书后签订合同之前，将比选咨询服务费直接支付给比选咨询机构。 比选咨询机构账户名：四川川高工程技术咨询有限责任公司。 开户银行：兴业银行股份有限公司成都双楠支行 账号：431320100100002696

第三章 评审办法

条款		评审因素与评审标准	
一、	评审办法	(1) 本次评审采用综合评估法(单信封形式), 资格后审。评审委员会对满足比选文件实质性要求的比选申请文件的服务方案、业绩、项目团队、评审价等因素进行评分, 按综合得分由高到低的顺序推荐 3 名(若不足 3 名, 则取实际数量)中选候选人。 (2) 推荐中选候选人原则详见本评审办法前附表第五款。 (3) 在评审过程中, 如有效比选申请不足 3 个, 评审委员会应当对有效比选申请是否仍具有竞争性进行评审。评审委员会一致认为有效比选申请仍具有竞争性的, 应当继续推荐中选候选人, 并在评审报告中予以说明。评审委员会对有效比选申请是否仍具有竞争性无法达成一致意见的, 应当否决全部比选申请, 并在评审报告中做出说明。当通过文件评审的比选申请人仅有 1 个时, 评审委员会应否决其比选申请。	
二、初步评审标准	(一) 形式评审标准	1. 比选申请文件中的重要内容按照比选文件规定的格式、内容填写, 字迹、印章清晰可辨。	(1) 比选申请函按比选文件规定填报了比选报价、项目名称、服务期限、项目负责人、质量要求内容; (2) 比选申请文件组成齐全完整, 内容均按规定填写。
		2. 比选申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、比选申请人的单位章盖章齐全, 符合比选文件规定。	(1) 比选申请函、授权委托书(如有)、法定代表人身份证明及比选申请文件格式规定要求签署的地方, 比选申请人的法定代表人或其委托代理人均签署姓名, 未使用印章、签名章或电子制版签名; (2) 比选申请函、授权委托书(如有)、法定代表人身份证明及比选申请文件格式规定要求加盖比选申请人单位章的地方均加盖比选申请人单位章; (3) 比选申请文件中有改动之处均加盖单位章或由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认; (4) 单位章内容与单位营业执照名称一致, 且未使用专用印章。
		3. 比选申请人法定代表人的委托代理人, 需提交附有法定代表人身份证明的授权书, 并符合比选文件要求。	(1) 提交了授权委托书。 (2) 授权人和被授权人均在授权委托书上签名, 未使用印章、签名章或其他电子制版签名。 (3) 授权委托书中委托代理人只能是一个人, 且不能再授予他人。 (4) 授权委托书后应附授权人和被授权人身份证影印件, 且身份证影印件(黑白或彩色)应清晰、有效。

		4. 比选申请人法定代表人若亲自签署比选申请文件的,提供了法定代表人身份证明,并符合比选文件要求。	(1) 提供法定代表人身份证明; (2) 法定代表人在法定代表人身份证明上签名,未使用印章、签名章或其他电子制版签名; (3) 法定代表人身份证明后应附法定代表人身份证复印件,且身份证复印件(黑白或彩色)应清晰有效。
	(二) 资格评审标准	1. 比选申请人的资质有效且符合第一章比选公告“比选申请人资格要求”第1条的要求。	比选申请人资质符合第二章“比选申请人须知前附表”规定。提供的证明材料符合第六章“比选申请文件格式”要求并加盖比选申请人公司鲜章。
		2. 比选申请人的类似项目业绩符合第一章比选公告“比选申请人资格要求”第2条的要求。	比选申请人业绩符合第二章“比选申请人须知前附表”规定。提供的证明材料符合第六章“比选申请文件格式”要求并加盖比选申请人公司鲜章。
		3. 比选申请人的信誉符合第一章比选公告“比选申请人资格要求”第3条的要求。	比选申请人信誉符合第二章“比选申请人须知前附表”规定。提供的证明材料符合第六章“比选申请文件格式”要求并加盖比选申请人公司鲜章。
		4. 比选申请人的主要人员符合第一章比选公告“比选申请人资格要求”第4条的要求。	比选申请人主要人员符合第二章“比选申请人须知前附表”规定。提供的证明材料符合第六章“比选申请文件格式”要求并加盖比选申请人公司鲜章。
	(三) 响应性评审标准	1. 比选申请文件载明的比选项目服务期限符合比选文件规定。	
		2. 比选报价未超过比选人公布的最高限价,且报价唯一。	
		3. 比选申请文件正、副本数量符合比选申请人须知第19条的要求。	
		4. 权利义务符合比选文件的规定	(1) 比选申请人应接受比选文件规定的风险划分原则,未提出新的风险划分办法; (2) 比选申请人未增加发包人的责任范围,或减少比选申请人义务; (3) 比选申请人未提出不同的成果验收和支付办法; (4) 比选申请人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议; (5) 比选申请人在比选申请活动中无欺诈行为; (6) 比选申请人未对合同条款有重要保留。
三、详细评审	分值构成(总分100分)	评分分值构成:满分100分。 (1) 企业综合实力:35分; (2) 服务方案:30分; (3) 评审价:10分; (4) 项目团队:25分。 分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。	

四、报价	(一) 报价修正	1. 比选报价有算术错误的, 评审委员会按以下原则对比选报价进行修正, 比选申请文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准; 修正的价格经比选申请人书面确认后具有约束力。比选申请人不接受修正价格的, 评审委员会应否决其比选申请。 2. 修正后的报价超过最高限价, 评审委员会应否决其比选申请。 3. 修正后的比选报价作为签订合同的一个依据, 也作为评审价得分计算的依据。
	(二) 评审基准价计算方法	1. 评审价=比选报价函上的报价大写金额。 2. 评审基准价的确定。 评审价超过最高限价的按无效申请处理, 不参与评审基准价计算; 通过商务和技术评审的比选申请人, 只要比选报价不高于最高限价的比选报价, 即为有效评审价, 均参与评审基准价的计算; 3. 评审基准价的计算 (计算结果均保留小数点后 2 位, 形如 “**.**%”) : ①当有效评审价的比选申请人数量≤ 10 家时, 取所有有效评审价的算术平均值作为评审基准价; ②当有效评审价的比选申请人数量> 10 家时, 去掉其中的一个最高价和一个最低价后取剩余有效评审价的算术平均值作为评审基准价。 4. 评审基准价在整个比选期间保持不变, 不因招比选申请当事人异议、投诉以及其它任何情形而改变。
	(三) 评审价的偏差率计算公式	偏差率=100%$\times$ (算术性修正后比选报价-评审基准价)/评审基准价 。偏差率保留 2 位小数 (形如 0.01%)。
五、评审结果		本项补充: 1. 评审委员会对通过评审的所有比选申请人, 按照详细评审评分因素和标准进行评分, 然后按照比选申请人的综合得分由高到低的顺序推荐3名中选候选人 (若不足3名, 则取实际数量)。 2. 若多名比选申请人在同一标段的综合得分相同, 首先按比选申请人评审价由低到高进行排序; 比选申请人评审价也相同时, 则按服务方案得分由高到低进行排序; 若服务方案得分还相同, 则按有利于比选人的原则进行推荐。

2. 详细评审评分因素和标准

评分因素	分值	评分标准
企业综合实力	35 分	(1) 满足比选公告资格要求业绩的最低要求得 18 分, 扣除满足资格审查业绩最低要求外, 每增加 1 个合同金额 100 万以上的知识管理平台类或智能问答或知识库或自然语言处理项目业绩加 2 分, 本项最多加 6 分。 (2) 比选申请人获得 CMMI 认证 1-2 级得 1 分, CMMI 认证 3-4 级得 3 分, 获得 CMMI5 级认证得 5 分, 未获得 CMMI 认证得 0 分; (3) 比选申请人具有与本项目相关的智能问答或知识库或自然语言处理的专利, 每提供一个专利证书得 1 分, 本项最多得 3 分。 (4) 比选申请人具有与项目相关的智能问答或知识库或自然语言处理的软著, 每提供一个软著证书得 1 分, 本项最多得 3 分。
服务方案 (30 分)	对项目的服务内容 总体理解及思路 (10 分)	合理、准确得 8.1-10 分, 较合理、较准确 6.1-8 分, 一般得 6 分, 无此项内容得 0 分。
	工作大纲(工作进度计划、工作关键环节)(10 分)	合理、有针对性、可行性得 8.1-10 分, 较合理、较有针对性和可行性 6.1-8 分, 一般得 6 分, 无此项内容得 0 分。
	对项目特点、关键技术问题的实施方案(10 分)	具有可实施性、先进性和科学性得 8.1-10 分, 较有可实施性、先进性和科学性 6.1-8 分, 一般得 6 分, 无此项内容得 0 分。
	得分以评审委员会各成员的打分平均值确定, 保留 2 位小数。	

项目团队	25 分	(1) 满足比选公告资格要求人员的最低要求得 15 分； (2) 提供的项目负责人具备副高级以上职称（专业：人工智能领域）得 2 分。 (3) 团队其他人员（除项目负责人）：（8 分） 每投入 1 名软件相关的专业技术资格证书且级别为高级的专业技术人员得 2 分，最高得 8 分。 注：提供比选申请文件递交截止日上个月或上上个月开始，往前连续 6 个月在该比选申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该比选申请人单位参保的证明。
评审价	10 分	算术性修正后比选报价评分原则如下： (1) 算术性修正后比选报价=评审基准价（即算数平均），得分=10 (2) 算术性修正后比选报价<评审基准价，得分=10-偏差率×100×0.5 (3) 算术性修正后比选报价>评审基准价，得分=10-偏差率×100×0.6 注：1. 仅将比选申请人比选报价作为评分因素进行评分。 2. 评审价得分计算“四舍五入”至少保留小数点后2位，直至能确定评审价得分排序为止。 3. 此项最低得 0 分。

第四章 合同条款

建设川高公司企业知识管理平台 (企业智慧大脑) 的服务合同

(甲方)：四川高速公路建设开发集团有限公司

(乙方)：_____

四川高速公路建设开发集团有限公司(以下简称“甲方”)委托 _____(以下简称“乙方”)承担川高公司企业知识管理平台(企业智慧大脑)的服务。

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规规定，结合本项目的具体情况，为明确甲乙双方的权利义务，协作配合，确保工作质量，经双方协商一致，特签订本合同。

一、项目名称及概况

1. 项目名称：川高公司企业知识管理平台(企业智慧大脑)的服务。

2. 项目概况：为落实国家“交通强国”“数字中国”战略，响应四川省“十四五”数字交通规划及蜀道集团数字化转型要求，解决公司知识管理痛点，提升核心竞争力与管理效能，拟建设川高公司企业知识管理平台(企业智慧大脑)，实现知识的集中存储、高效检索与智能应用。

川高公司作为全省高速公路建设运营的主力军，在多年发展中积累了海量知识资产。随着业务规模的持续增长和管理工作日益复杂化，知识管理方面面临着一系列挑战。面对需求和挑战需建立一个统一、智能的企业知识管理平台(企业智慧大脑)，此平台至少应具备提升工作效率的“加速器”；构建学习型与韧性组织的“孵化器”；奠定未来智慧化升级的“数字底座”三项性能。。

3. 服务期限：平台建设：合同签订之日起至 2025 年 10 月 30 日。平台维护：平台建设完成至 2026 年 12 月 30 日。

二、服务内容及验收

(一) 主要工作内容：建设川高公司企业知识管理平台(企业智慧大脑)。

本平台主要是解决知识的分散与检索低效问题，搭建统一的知识管理平台，汇聚全公司知识资产形成企业级“智慧大脑”。平台主要建设内容应包含：知识全面汇聚；基础智能应用；权限体系构建；智能写作辅助；应用场景试点等功能，并能开通不低于 200 个账号。

乙方应在签订合同 7 天内向甲方提交满足甲方需求的全部功能需求表，且功能需求表经甲方确认。

服务成果：

①川高公司企业知识管理平台（企业智慧大脑）（包含平台相关的操作手册、安装部署和维护手册等）；

②至少申请 1 个软件著作权；

③至少申请 1 个专利。

（二）验收要求：

1、平台建设的验收要求：甲方要求开通的账号、平台的所有功能（包含不限于经甲方确认的功能需求表和合同期间甲方提出的其他需求）通过测试、能正常和安全合规、无重大事故的试运行，且通过甲方验收会。

2、服务成果要求：合同约定的服务成果均完成，且经甲方验收通过。

三、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对乙方为项目所做工作进行监督检查，并有权就本项目技术问题向乙方咨询；

2. 甲方拥有本合同研究成果和相关资料的所有权；

3. 甲方应向乙方提供甲方持有且能提供（即不违反保密制度等）的本合同项下所需的必须资料，乙方应提前 7 个工作日一次性向甲方或其指定的第三方提供所需资料清单；

4. 甲方对乙方项目实施工作应提供必要的协助和相关的协调工作；

5. 甲方应按本合同约定按时向乙方支付费用。

四、乙方的权利和义务

1. 乙方指定 _____ 为乙方的项目联系人（联系电话：_____），如需变更联系人的，应提前3日书面通知甲方，得到甲方书面同意后方可进行人员变更；指定专门人员成立项目组，并将项目组人员名单以书面形式提交甲方；该项目组全面负责整个项目过程，派驻现场实施人员，管理项目进度、需求变更、协调乙方资源等多方面的工作。

2. 乙方保证对在谈论、签订、执行本合同过程中产生或者所获悉的文件及资料均应保密，未经甲方书面许可，不得以口头、书面等任何形式向第三方泄露，乙方使用完毕后，须归还原件（若有）且甲方有权收回复印件。合同变更、解除或者终止，乙方均应继续承担保密义务，否则乙方应当赔偿甲方因此遭受的所有损失并向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

3. 乙方提交的工作成果及其知识产权归属于甲方，未经甲方书面同意乙方不得向任何第三方泄露、出售、公开或转卖，否则承担甲方由此遭受的所有损失，并向甲方支付合同总金额 20%的违约金；

4. 根据本合同及附件要求完成平台、服务成果的需求分析、设计、开发、测试和实施工作，及时发现并解决平台使用问题，不断完善达到验收标准的规定。

5. 乙方在为甲方提供服务时，未经甲方书面同意，不得把该服务项目的全部或部分工作委托给第三方；

6. 乙方应向甲方提供“企业知识管理平台（企业智慧大脑）”的全部软件源代码、使用知识培训或手册指导。乙方有义务在合同期内对平台进行日常维护和必要的升级，发现问题及时修复，确保软件的正常使用。如确属客观因素导致软件服务中断、中止、终止，乙方应及时通知甲方。由于超出乙

方预见能力或控制能力的突发事件或意外事件引起的中断情况、中止、终止服务情况，乙方应在情况发生后的合理时间内与甲方沟通，协商解决，并相互配合尽快恢复正常运行。

7. 其它应尽的义务和职责。

五、知识产权和保密：

1. 知识产权：乙方完成本项目所形成的本合同项下所有的服务成果、过程数据、文件、获奖等知识产权均归甲方所有，乙方协助完成本项目所形成的所有结果，乙方均不能未经甲方同意参加奖项的评选和其他使用。

乙方应保证完成本合同所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。

双方在开展本合同约定的服务之前已经存在的知识产权归原拥有方或原权利人所有。甲、乙双方按照本合作协议约定服务开发的成果及知识产权（包括但不限于专利权、著作权、商业或技术秘密等），由甲方享有所有权（包括但不限于占有、使用、收益及处分）及申请权。

2. 保密：项目实施过程中的安全保密管理，防止发生泄密事件，防范非法使用行为，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等国家有关法律法规，约定双方责任与义务，具体条款见《附件一：保密协议》。

六、价款与支付方式

（一）合同价款

本合同总金额为含税包干价人民币_____万元（大写：_____整，税率_____），包括但不限于提供本合同服务所需调研、平台开发、维保、数据备份、专利申请、奖项申请、论文发表、软著申请、劳务、咨询、差旅、试运行、会务、保险、餐费、管理费、税金、规费、利润等其他所有费用，甲方不再向乙方另行支付其他任何费用。

（二）支付方式

1、乙方建立企业知识管理平台试运行经甲方验收通过后，且乙方提供合规的增值税发票后30个工作日内，甲方向乙方支付90%合同款。

2、乙方完成合同约定的平台维护期且经甲方认可后，且乙方提供合规的增值税发票后30个工作日内，甲方向乙方支付10%合同款。

乙方需在指定的期限内提交符合甲方要求的付款相关材料及相应的合格发票（如甲方需增值税专用发票的，乙方应予以提供），否则甲方有权顺延支付相应款项，且甲方不构成违约。

所有往来款项均以银行转账方式支付。

乙方开户行：

开户名：

开户账号：

以上信息如有变更的，乙方应在变更前三日内书面通知到甲方，否则甲方按以上信息付款的，视为已完成支付义务。

七、违约责任

1. 按照本合同第四条第1款要求，乙方未按合同约定时间完成相关的任何一项工作，则每推迟1 天，乙方应按合同暂定总额的千分之一向甲方支付违约金。若乙方逾期15 个日历天，甲方将不再支付任何合同价款，同时甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付本合同总金额 20%的违约金，重新选择其他咨询单位。

2. 合同生效后，乙方因其自身原因单方提出解除合同的，甲方有权要求乙方返还甲方已支付给乙方的所有费用及资金占用利息（按月息 2%计算）并承担本合同总金额20%的违约金，并要求乙方赔偿包括但不限于律师费、差旅费等损失；甲方也有权要求乙方继续履行合同。甲方单方面提前终止本协议的，乙方不得要求甲方承担任何违约或赔偿责任。

3. 乙方应严格按照本合同约定的服务内容、服务期限和服务成果提供服务，否则视为乙方违约，每发生一次，支付合同总额的1%的违约金，甲方有权将违约金在付款项中抵扣。乙方违约达3次以上，甲方有权单方解除本合同，并不承担任何违约责任；甲方行使合同解除权的，不再支付剩余服务费用，并有权要求乙方退还已经收取的价款以及支付合同总额1%的违约金。

4. 乙方提供服务过程中因故意或重大过失导致甲方数据泄露、毁坏或丢失的，有义务恢复原状。不能恢复原状的，甲方有权终止本合同，乙方应返还全部已收价款，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方未经甲方书面同意，将该服务项目的全部或部分工作委托给第三方的，甲方有权解除本协议，乙方支付合同总金额 20%的违约金。

6. 乙方应服从甲方工作安排及管理，按照甲方要求提供本项目相关资料，参加甲方组织或召开的工作会议，乙方未按甲方要求提供资料或未经甲方同意擅自缺席工作会议的，需向甲方缴纳 1000 元/次的违约金并有权从未支付的价款中扣除。

7. 乙方有违反本合同的行为，经甲方要求整改而未整改的，甲方有权解除本协议，乙方应支付合同总金额 20%的违约金。

八、争议的解决办法

凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决，如仍未能达成协议，则应向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

九、生效及其它事项

1、本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

2、本合同自双方法定代表人或授权代表签字（或加盖法人章）盖章（公章或合同章）之日起生效。双方履行完相应义务并结清咨询费后合同即失效。

3、本合同未尽事宜，由双方协商并取得一致意见后，签署补充和修改文件，这些补充和修改文件应作为本合同的组成部分。

4、据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用（书信、传真、电报、电子邮件、当面送交等）方式传递。各方通讯地

址以合同载明的为准。一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起 3 日内，以书面形式通知到对方。否则，发件方按照变更前地址发送通知 3 日后视为送达。

(以下无正文)

甲方：(单位全称) (盖单位章)

法定代表人或

其委托代理人 (签字)

地址: _____

电话: _____

日期: _____

乙方： (单位全称) (盖单位章)

法定代表人或

其委托代理人 (签字)

地址: _____

电话: _____

日期: _____

附件一 保密协议

保密协议

甲方：

乙方：

为_____项目（以下简称“本项目”）之目的，乙方将接触到甲方与本项目有关的保密信息。依据《中华人民共和国公司法》《成都市属国有企业投资监督管理办法》等法律法规及甲方主管机关监管规则的有关规定，双方就本项目有关的保密事宜达成如下协议：

一、保密信息

本协议所指“保密信息”是指，在本项目过程中，乙方获得的甲方与本项目有关的信息，以及甲方未公开的其他保密信息，包括但不限于：（1）本项目方案或意向等；（2）与本项目有关的各种书面材料、电子材料及其他载体或形式的信息；（3）各种访谈、会议或者约见等形成的与本项目有关的信息；（4）甲方未公开披露的业务、财务、技术、人事、管理、投资等方面的信息；（5）《中华人民共和国公司法》等法律法规及甲方主管机关监管规则载明的其它情形。

上述保密信息的范围不包括以下情形：（1）乙方从第三方获得的信息，并且就乙方所知，该第三方同甲方之间不存在任何法定或约定义务而禁止其向乙方提供该信息；（2）已经公开的信息，但并非由乙方的披露所造成；（3）该信息已由甲方书面授权批准公开；（4）由乙方独立开发的信息（直接或间接利用了甲方提供的保密信息的除外）；（5）乙方在甲方提供前已合法获得的信息。

二、权利与义务

1. 乙方承诺，保密信息仅用于与本项目有关的用途或目的。

2. 乙方应保证对甲方所提供的保密信息按本协议约定予以保密，并至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度。乙方承诺，如果其知悉或怀疑保密信息的安全性已经或可能受到影响，乙方将立即告知甲方。

3. 乙方应确保保密信息仅可在本方实施该项目的负责人、雇员和其他为执行本项目之目的而确有必要获知保密信息的人员范围内知悉。在乙方上述人员知悉该保密信息前，乙方应向其告知保密信息的机密性质和应承担的义务，并确保上述人员同意接受本协议条款的约束。乙方应对其分支机构、关联机构、雇员和与本项目有关的人员对本项目的保密事项承担法律责任。

4. 在本项目过程中经甲方提出要求，或项目终止后，乙方应按照甲方的指示将含有保密信息的所有文件或其他资料归还给甲方，或者按照甲方的指示予以销毁，但乙方按照法律、法规及相关监管机构的要求将项目进行或发表专业意见所必需的资料作为工作底稿内部留存的除外。

附件二 廉政合同

廉政合同

根据交通运输部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，委托人_____（项目法人名称，以下简称“委托人”）与本项目技术服务的被委托人_____（技术服务单位名称，以下简称“技术服务单位”），特订立如下合同。

第一条 委托人与技术服务单位双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。
- （2）严格本项目合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 委托人的义务

- （1）委托人及其工作人员不得索要或接受技术服务单位的礼金、有价证券和贵重物品，不得让技术服务单位报销任何应由委托人或委托人工作人员个人支付的费用等。
- （2）委托人工作人员不得参加技术服务单位安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受技术服务单位提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （3）委托人及其工作人员不得要求或者接受技术服务单位为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （4）委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与委托人工程有关的技术服务单位分包项目。

第三条 技术服务单位的义务

- （1）技术服务单位不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- （2）技术服务单位不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。
- （3）技术服务单位不得以任何理由安排委托人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 技术服务单位不得为委托人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(5) 技术服务单位及其工作人员不得索要或接受所相关项目单位(第三方)的礼金、有价证券和贵重物品,不得在第三方报销任何应由技术服务单位或技术服务单位个人支付的费用等。

(6) 技术服务单位及其工作人员必须严格按照研究服务规程办事。不得与施工单位串通,损害委托人利益。

第四条 违约责任

(1) 委托人及其工作人员违反本合同第一、二条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给技术服务单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(2) 技术服务单位及其工作人员违反本合同第一、三条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;给委托人单位造成经济损失的,应予以赔偿;情节严重的,委托人建议交通主管部门给予技术服务单位一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督。由委托人或委托人上级单位的纪检监察部门约请技术服务单位或技术服务单位上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查,提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为双方合同签订之日起至履约完成后止。

第七条 本合同作为本项目合同文件的附件,与研究服务合同具有同等的法律效力,经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式四份,由委托人和技术服务单位各执两份。

委托人: _____ (盖单位章)

法定代表人

或其委托代理人: _____ (签字)

____年____月____日

技术服务单位: _____ (盖单位章)

法定代表人

或其委托代理人: _____ (签字)

____年____月____日

第五章 比选人要求

一、功能要求：

● 统一知识中心构建

设计建设能够容纳多源、异构知识数据的统一知识存储架构。

开发数据接入与处理模块，实现对招标方内部不同形态、格式、来源的数据及知识的接入，包括独立知识文档及其他业务系统中的文档；提供统一的知识接入标准、工具及接口，提供接入配置、监控等常用管理功能，支持文档、数据库、索引等多种接入方式，支持业务系统的快速对接；支持满足多种知识接入模式的知识数据存储和管理功能，为知识处理提供数据支持。

应用先进的 OCR 光学字符识别技术，对历史纸质档案、工程图纸等进行高精度数字化转换，确保知识的全面汇聚。

● 智能搜索与智能问答系统

研发基于语义理解的智能搜索引擎，超越传统关键词匹配，精准理解用户查询意图，提供更相关的搜索结果。

基于大语言模型和检索增强生成技术架构，研发支持自然语言、多轮对话的智能问答机器人。确保所有回答均基于企业内部知识库，并提供答案溯源功能，保证信息的权威性与准确性。

● 面向多场景的知识应用

建设部：基于项目批复文件等工程建设文件，开发自动识别工具，识别文件中项目区域、设计时速、设计车道数、桥隧比、批复价、结算价等关键信息，构建造价知识库，基于知识库提供造价成本计算示范智能体应用，并提供造价知识智能问答服务。

运营与安全环保：开发专用知识门户，提供养护手册、操作规程、应急预案、环保政策的快速查询与智能问答服务。

人力资源与党建：开发安全隔离的知识应用模块，用于员工对人事制度、福利政策的查询，以及党员对党建资料、学习文件的检索。

综合办公：实现对各类规章制度、会议纪要、工作报告的统一管理和智能检索。

● 系统集成与安全体系建设

研究并开发标准化的 API 接口，实现知识管理平台与公司现有的 OA 系统、财务等系统的平滑对接，支持知识的自动推送与业务流程的联动。

遵循国家信息安全等级保护要求，设计并实施满足私有化部署的、端到端的安全防护体系，确保企业核心知识资产的绝对安全。

二、总体技术要求

(1) 系统整合与资源优化要求

建立资源集约化管理机制，通过对现有信息化基础设施的深度整合与优化重组，提升存量资产利用率。新建系统须提供完整的异构系统兼容方案，确保与既有平台实现无缝对接。

(2) 系统架构设计规范

遵循模块化、分层化架构设计原则，采用标准化接口协议，确保各功能组件具备松耦合特性。技术架构应体现可扩展性指标，支持业务弹性扩展能力。

(3) 数据安全与合规体系

系统须建立完善的数据安全防护体系，涵盖数据传输、存储、处理全生命周期管理，采用符合国家标准的加密技术及分类分级保护机制，确保数据完整性与保密性。实施严格的数据访问控制策略，明确权限分离原则，非授权用户不得访问敏感数据。核心业务数据应具备可靠的备份恢复能力，保障业务连续性。建立数据安全审计机制，完整记录数据操作行为，支持溯源追责，并定期开展合规性审查。

三、详细技术要求

(一) 功能要求

企业知识管理平台各模块功能要求如下：

(1) 数据对接模块

提供数据接入过程中的技术工具和方法，包括数据源连接器、数据抽取规则、数据抽取等。实现对招标方内部不同形态、格式、来源的数据及知识的接入，包括独立知识文档及其他业务系统中的文档；提供统一的知识接入标准、工具及接口，提供接入配置、监控等常用管理功能，支持文档、数据库、索引等多种接入方式，支持业务系统的快速对接；支持满足多种知识接入模式的知识数据存储和管理功能，为知识处理提供数据支持。主要技术要求如下：

- 支持国产化环境下常见格式文档的采集，如 txt、word、excel、ppt、pdf、PNG、JPG 等；
- 提供接入数据管理功能，支持分类、维护、预览等；
- 支持常见文件系统、数据库、网页、API 接口等多种业务系统数据接入方式；
- 支持 ORACLE、Mysql、Sqlserver、达梦、人大金仓、Kbase、MongoDB 等常见数据库的接入；
- 支持索引、原文件、数据库字段等多种格式的业务系统内容的接入；
- 提供统一的采集规范及采集接口；
- 提供具备可视化操作界面的成熟采集管理工具，支持批量采集、增量采集、任务配置、任务监控、查重处理等常用采集管理功能；
- 支持主流的国产化数据库的数据存储；
- 支持存储到主流的结构化和非结构化数据库及大数据平台中；

- 支持发送到 MQ、Kafka 等消息中间件；
- 支持存储为 JSON、TXT、CSV 等格式文件。

(2) 知识挖掘模块

实现对采集到的原始数据进行全面处理，实现数据的整合。支持结构化、非结构化、半结构化等多种格式数据的处理；支持文件系统、数据库、采集接口等多源异构数据的处理；支持数据清洗、数据异常检查、数据映射转换等主要数据处理模式；支持大量文档数据的批量处理，支持数据处理任务配置、监控等。主要技术要求如下：

- 支持对文档、数据库、图片、Json、xml 等常见数据格式的处理；
- 支持对通过文档、数据库、接口等不同的接入方式采集的数据进行数据处理；
- 提供 ETL 一体化工具，支持数据转换、去重、去噪、纠错、数据格式统一、数据异常检查、缺失值补充等主要的数据处理模式；
- 针对来源的数据格式不一，系统可按照不同数据源模板的自定义设置，对各种不同格式的数据进行规格化处理（如日期格式、全角半角转换、去除空格、繁简体处理、附件链接处理等），保存到数据库表里的数据都是经过一系列化标准化处理好的数据；
- 针对多个采集源采集的数据，系统可配置规则进行匹配后去掉重复数据。各种清洗规则需可根据不同数据灵活配置，满足各类数据的预处理和清洗；
- 经过数据清洗之后的接入数据最终进入知识服务平台数据库，供数据应用、数据分析、数据查询等数据服务使用；
- 可进行自动定时校验和手动触发进行数据校验；
- 支持手动设置校验规则，需要实现对不同的数据按照对应的规则进行校验的功能；
- 规则需支持四则运算、函数的调用，函数之间的嵌套等处理方式；
- 支持对数字、字符和字符串、日期时间等数据类型的处理；
- 可进行多表之间、多行之间、数据字段间的逻辑校验；
- 校验执行完所有的校验表达式后，调用者需得到当前提交校验数据的所有校验结果。对校验发现的问题需能进行明确提示，并可以选择接受校验结果，还是忽略提示进行数据保存；
- 系统还可设置强制条件保证保存的数据必须满足的规则；
- 支持对上传文档进行基础解析，处理成 TXT；
- 识别版面元素，包括标题目录、段落、页眉页脚、图表标签；支持单栏和双栏文档；
- 支持有框、无框、跨页表格解析；
- 支持去除页眉页脚、按章节、按段落、按表格、按句子进行处理成文本片段；
- 支持文档业务属性信息和文本片段向量数据存储。

(3) 知识门户模块

通过通知公告、快捷入口、热门知识、推荐知识、最新知识和我的标签等模块，实现信息的高效传达与个性化知识获取，提升用户的工作效率和体验。

通知公告	用于发布和查看组织内部的最新通知和公告，确保信息的及时传达。
快捷入口	提供常用功能或资源的快速访问路径，提高工作效率。
热门知识	热门知识：展示系统中访问量最高、最受欢迎的知识内容，帮助用户快速获取热点信息。
推荐知识	根据用户行为和偏好，智能推荐相关的知识资源，提升个性化体验。
最新知识	展示系统中最新添加或更新的知识内容，保持信息的时效性。
我的标签	展示我订阅的标签相关联的最新知识。

(4) 知识仓库模块

通过权限管理、富文本知识、文档知识、历史版本、标签体系、回收站、知识审核、标签订阅等功能，确保知识的安全性、准确性和易管理性。同时，提供智能摘要、智能翻译、智能润色、智能续写等高级功能，进一步提升知识处理效率和用户体验。

权限管理	用于配置和管理用户对知识资源的访问权限，支持设置无权限、可查看、可编辑、可下载、可管理，可根据目录继承，确保信息安全和合规性。
富文本知识	支持以富文本格式存储和展示知识内容，提供更丰富的编辑和展示功能。
文档知识	支持直接上传并展示本地 office 文档和图片作为主知识。
历史版本	记录知识内容的修改历史，支持历史数据的回溯。
标签体系	构建一套标签系统，用于对知识内容进行分类和标记，方便用户快速定位相关内容。
回收站	临时存放被删除的知识内容，提供数据恢复的选项，防止误删造成数据丢失。
知识审核	对上传或更新的知识内容进行审核，确保内容的准确性和合规性。
标签订阅	允许用户订阅特定标签，当有新内容被标记为该标签时，用户能够收到通知。
智能标签	支持根据文档中的内容生成标签
智能摘要	快速提取文本关键信息，生成精炼摘要
智能翻译	实时多语言转换，保持原意准确传达
智能润色	优化文本表达，增强语言流畅性和可读性
智能续写	基于上下文自动补全文本，提供连贯内容扩展
知识结构化	支持展示不同知识类型中的特征字段

知识脉络	支持针对单文档梳理知识脉络与总结
重复知识检测	上传知识时，标记重复文档
抽取 FAQ	根据知识内容，抽取 FAQ
内容监测	标记知识内容中涉黄涉政涉毒内容

(5) 知识地图模块

通过流程图和思维导图两种工具，帮助用户清晰地展示工作或业务流程，以及以中心思想为核心组织关联概念和信息，从而提升思维组织和创意激发的效率。

流程图	一种用图形符号和流程线表示操作顺序和步骤的图表，用于清晰展示工作或业务流程。
思维导图	一种以中心思想为核心，通过分支结构展示关联概念和信息的图形化工具，有助于激发创意和组织思维。

(6) 问答中心模块

支持用户发布问题并进行互动，同时提供专业 FAQ 展示，帮助用户快速获取知识和解决问题，提升知识共享和协作效率。

(7) 百科词条模块

提供在线编辑功能，支持用户浏览、点赞、收藏和分享百科内容，并可方便地创建和发布百科知识，帮助组织内部积累和共享经验与知识。

百科展示	支持在线编辑的内部百科全书。
创建百科	支持浏览、点赞、收藏、分享百科，支持在线创建，让用户可以方便地编辑和发布百科知识和经验。

(8) 通知中心模块

支持接收分享、审核、标签等消息通知，确保用户及时了解系统中的重要动态和操作，提升信息传递的效率和及时性。

(9) 统计报表模块

支持按部门和时间段筛选查看平台活跃率、知识更新趋势、知识互动趋势等数据，为管理者提供直观的数据分析和决策支持，助力优化知识管理效果。

登录统计	记录用户登录系统的次数、时间、帮助分析用户活跃度和使用习惯。
访问统计	记录知识平台每日的知识访问次数
更新统计	记录知识平台每日的知识更新次数
互动统计	分析用户在平台上的互动行为，如评论、点赞、分享等，评估用户参与度和社区活跃度。
热搜统计	展示用户搜索频率最高的关键词，帮助了解用户需求和市场趋势。
统计筛选	提供灵活的筛选功能，让用户可以根据时间和部门快速定位和分析数据。

访问明细	记录一段时间内知识的访问次数，降序排列。
------	----------------------

(10) 智能搜索模块

通过业务搜索、OCR 图片识别、数据看板、数据管理、词典管理、人工运营和引擎管理等功能，提供定制化搜索优化、图片文字识别、多维度数据分析、非结构化与结构化数据处理、精准词典配置、搜索结果干预以及灵活的引擎配置等服务，全面提升搜索的精准度、效率和用户体验。

(11) 智能问答模块

通过调用大模型生成答案，支持展示答案的参考依据并可跳转至原文，确保信息的准确性和可追溯性。同时，模块具备文档后台处理能力，能够识别文档中的版面元素（如标题目录、段落、页眉页脚、图表标签等），支持单栏和双栏文档，进一步提升问答效果和用户体验。

模块	功能点	描述
智能问答	基础问答	支持调用问答服务进行对话，展示会话结果
	知识库问答	支持选择或切换知识库进行直接问答
	推荐问题	支持展示推荐问题，引导用户提问
	多轮问答	支持开启多轮对话，问答时将根据前文继续回答
	答案参考文件溯源	可展示模型生成答案的参考依据并
		支持高亮跳转至原始文件位置
	追问提示	提供和当前问题相关的问题，引导用户继续提问
	历史记录与会话管理	支持问答历史记录、多个会话管理功能
	知识拓展	支持自动检索和参考文件相似的文档
	引用文档对话	支持引用参考文件或相似文档，针对引用的文档进行问答对话
	问答反馈	支持用户对回答进行点赞/点踩
	导出对话	支持用户导出问答记录
	工具调用	支持配置 API 在问答时自动调用
移动端	手机问答	支持手机端扫码打开智能问答并对话
桌面端	pc 应用问答	支持电脑桌面端使用智能问答
知识库管理	知识库管理	支持知识库中的新建、编辑、文件管理、可见用户权限配置
	文件上传	支持单个或批量上传文档，
		支持上传 30M/200 万字以内的长文档
		支持 word、pdf、excel 等多种文档格式上传
	知识构建	支持自定义组装文档处理过程中使用的策略
场景中心	场景配置	支持用户新建、编辑、管理场景

	在线问答体验配置	支持用户定义开场白、配置追问建议开关等问答体验
	在线问答模型服务	支持用户选择基座大模型，配置模型参数来调整生成多样性等其他模型效果
	场景评估	支持用户对已有场景的策略方案的效果进行评估，可视化展示各指标的评估结果
问答策略管理	文件解析	支持.pdf、.ppt、.doc、.docx、.xls、.xlsx、富文本的文字识别与解析
		支持自定义解析策略类型
	文档切片	支持自定义文档切分策略
		支持修改切片结果
	问题改写	支持对原始问题的表述形式进行优化和调整，支持自定义改写策略的参数
	召回策略	支持管理对召回的结果进行重新排序的策略，支持自定义不同策略的参数
模型中心	大模型问答服务	提供内置多种基座大模型
		支持注册第三方大模型进行使用
	向量模型服务	提供内置多种向量模型
		支持注册第三方向量模型进行使用
	prompt 模板管理	支持后台参数形式调整管理 prompt 模板
敏感词配置	敏感词服务	支持调用敏感词命中服务，对问答过程中的输入输出进行审核
	敏感词典管理	支持敏感词的批量导入、手动新增、修改、删除等管理功能

(12) 系统管理模块

包括门户管理、仓库限额、问答对管理、FAQ 问答对标注与管理、问答对抽取、系统反馈、水印管理、自动抽取问答对、查看用户反馈、配置水印以及记录敏感操作、日志中心等功能。进一步完善系统的管理和运维能力。

租户管理	平台支持多租户隔离数据，支持多租户使用同一个组织架构
门户管理	支持配置知识门户模块内容的排列顺序及门户新闻配置。
仓库限额	支持配置仓库的最大容量和知识数量等。
问答对管理	基于文档标注 FAQ 问答对、问答对的批量与维护管理。
FAQ 问答对标注与管理	基于文档标注 FAQ 问答对、问答对的批量与维护管理。
系统反馈	支持查看用户在使用端反馈的问题。

水印管理	支持对智能知识管理系统赋予水印，可配置当前用户、部门、时间等维度。
日志中心	支持记录所有模块的敏感操作。

（二）性能要求

- 用户数量：支持的系统注册用户数不低于 10000，同时在线用户数大于 2000。
- 租户应用数量：不限制。
- 搜索延迟：低于 3 秒（大语言模型问答、复杂算法模型除外）。
- 数据存储规模：支持千万级别概念与实体，可管理亿级别三元组存储。
- 知识问答延迟：首字出现时间低于 5 秒。

（三）兼容性要求

操作系统兼容性：支持 Windows、Mac OS 平台；

浏览器兼容性：兼容 Chrome 浏览器 90 以上。

（四）可靠性要求

- 支持 7*24 无间断服务。
- 多级服务支持负载均衡，保证服务不中断。
- Elasticsearch、S3、Redis 等采用分布式架构保证数据存储服务高可用、高可靠。
- 核心服务模块采用 docker swarm 或 k8s 集群部署。
- 核心服务采用 nginx 进行代理。
- 核心搜索引擎 Elasticsearch 集群管理优化（master/data 分角色），索引采用副本机制，避免单节点故障时部分数据失效。

（五）可扩展性要求

- 知识库核心模块采用 docker K8S 部署，支持动态扩容，服务部署支持滚动升级、动态扩容。
- 系统采用分布式架构，支持横向扩容。
- 搜索系统采用模块化设计，采用 docker 集群部署，集群本身支持动态扩容，服务部署支持滚动升级、动态扩容。
- Elasticsearch 核心搜索引擎采用分布式架构，支持节点动态添加，索引数据动态平衡，通过配置 master 角色节点，可以优化集群管理。

（六）安全性要求

- 系统具备完善的知识和用户角色权限管理机制。
- 搜索模块有完善的用户角色权限管理机制。
- 非结构化数据、结构化数据、图谱等各维度建立完善的用户、角色、权限管理机制。

四、售后服务要求

（一）质保期

系统验收合格后，供应商应提供至少 1 年的质保期，在质保期内免费提供系统维护、升级和技术支持服务。

（二）响应时间

对于比选人提出的技术问题和故障报修，供应商应在 2 小时内做出响应，并在 1 个工作日内解决问题。

（三）定期回访

供应商应定期对系统进行回访，了解系统的使用情况和比选人的需求，及时提供技术支持和优化建议。

（四）服务方式

提供多种服务方式，包括电话、邮件、远程支持和现场服务等，确保比选人能够及时获得有效的技术支持。

五、团队技术力量要求

供应商提供项目经理对项目进行管理，保证项目的质量与进度。项目实施期间项目经理不能更换；项目组成员实行“固定人员、定点办公”的原则。甲方认为不合格的项目成员，有权要求调换，项目实施过程中，如人员变动、请假等必须通知甲方，甲方同意并签字后才能离开。

项目负责人：有 7 年以上的项目管理经验，有良好的沟通技巧，至少负责 3 个以上完整项目实施的项目管理工作。

实施工程师：熟悉知识管理业务、从事信息化项目实施 5 年以上的实施经验，有良好的沟通技巧。

主要开发员：3 人以上并有 3 年以上的开发经验，有良好编码习惯。

第六章 比选申请文件格式

高公司建设企业知识管理平台（企业智慧大脑） 的服务单位

比选申请文件

比选申请人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

目 录

- 一、比选申请函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、资格审查资料
- 四、服务方案
- 五、其他资料（如有）

一、比选申请函

致：四川高速公路建设开发集团有限公司

1. 我方已详细审查了比选文件的所有内容。经我公司认真研究，决定参与你单位组织的（项目名称）比选申请活动，我公司愿意以大写 元（小写： ）的总报价（含税）的报价遵照比选文件的要求承担该项目。我公司按合同约定实施和完成服务。

2. 质量要求：符合比选文件要求。服务期限：符合比选文件要求。项目负责人（姓名） 。

3. 如我方中选，我方承诺：

（1）在收到比选人中标通知后，我方将按照相关要求及时安排人员进场，完善相关合同手续。

（2）在合同约定的期限内服从比选人安排，完成并移交全部合同项目成果。

4. 我方在此声明，所递交的比选申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6. 我们理解，你单位不一定接受最低报价的比选申请文件或你单位接到的其他任何比选申请文件。同时也理解，你单位不负担我们的任何比选申请费用。

7. 我方同意在比选申请有效期60天内严格遵守本《比选申请文件文件》的各项承诺。在此期限届满之前，本《比选申请文件文件》始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

8. （其他补充说明）。

比选申请人名称： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

二、授权委托书或法定代表人身份证明

（一）授权委托书（如果有）

本人_____（姓名）系_____（比选申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）的比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至比选有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托代理人身份证原件原色扫描件

比选申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：1. 如果比选申请文件由委托代理人签署，则须提交授权委托书，授权委托书须满足下列要求：

（1）法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；

（2）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效。

2. 如果由比选申请人的法定代表人亲自签署比选申请文件，则不需提交授权委托书。

(二) 法定代表人身份证明

比选申请人名称：_____

姓名：（法定代表人亲笔签字），性别：_____，年龄：_____，职务：_____系_____（比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件原色扫描件。

比选申请人：_____（盖单位章）

日 期：_____年 ____月 ____日

注：1. 如果比选申请文件由法定代表人签署，则比选申请人须提交法定代表人身份证明，法定代表人身份证明须满足下列要求：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

2. 如果由比选申请人的委托代理人签署比选申请文件，则不需提供法定代表人身份证明。

三、资格审查资料

（一）比选申请人基本情况表

企业法人名称			
注册地址		法定代表人	
统一社会信用代码		企业类型	
企业认定证书			
CMMI 认证等级			
联系人姓名		联系电话	
获得相关专利		获得相关软著	
营业期限			
经营范围			
比选申请人 关联企业情况	比选申请人应提供关联企业情况（如有），包括： （1）比选申请人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例：如比选申请人为上市公司，比选申请人应提供股权占公司股份总数 50% 以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）比选申请人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与比选申请人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称		

注：1.在本表后应附比选申请人有效的营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本存款帐户信息表、企业软件认定证书、CMMI 认证等级证书、专利证书、软著证书等复印件加盖公司鲜章；

2.所附的证明材料不完整的，视为无效。

(二) 近三年承担的类似业绩情况表

序号	1	2	3	4	...
项目名称					
委托方名称					
合同签订时间					
服务期限					
合同额(万元)					
工作内容					

注：

1. 业绩要求是自 2022 年 7 月 1 日至比选申请文件递交截止日，以合同签订时间为准。

2. 所列项目需将合同协议书的影印件（黑白或彩色）加盖公司鲜章作为业绩证明材料附于本表后。且业绩证明材料内容需合同内容、合同金额等信息，若不能反映上述信息时可提供发包人证明材料影印件（黑白或彩色）。业绩未附证明材料或证明材料不全或不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。

3. 如近年来，比选申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件的影印件（黑白或彩色）或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

4. ①如近年来，比选申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。②具有母子关系公司，业绩不能互用。如涉及企业分、合的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

（三）拟投入本项目项目负责人

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限					
毕业学校	____年__月毕业于____学校__专业，学制__年				
经 历					
时间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	委托人及联系电话
备注					

注：项目负责人须填写本表；本表应附以下证明材料的影印件（黑白或彩色）加盖公司鲜章：

①身份证；②职称证；③ 提供比选申请文件递交截止日上个月或上上个月开始，往前连续 6 个月在该比选申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该比选申请人单位参保的证明。

(三) 团队其他人员配备表

序号	人员名称	专业技术资格证书 及级别	本项目拟任职位	备注
1				
2				
3				
4				
5				
合计				

注：本表后应附团队其他人员的以下证明材料原件原色扫描件加盖公司鲜章：

身份证、专业技术资格证书，提供比选申请文件递交截止日上个月或上上个月开始，往前连续 6 个月在该比选申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该比选申请人单位参保的证明。

比选申请人：_____(全称)_____(盖单位电子章)

法定代表人或授权的代理人：_____(签字)

日期：____年____月

日

(四) 信誉承诺函

致_____（比选人名称）：

我方承诺：

（1）在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn>）中未被列为严重违法失信企业；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中未被列为失信被执行人（通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”的结果）。

上述内容如经比选人在比选申请截止日查询结果不符的，使得我方的资格条件不符合比选文件规定的，评选委员会应否决我方比选申请。

（3）我单位_____（比选申请人名称）_____（统一社会信用代码）、法定代表人_____（姓名）_____（身份证号）、项目负责人_____（姓名）_____（身份证号）在2022年7月1日至本项目比选申请文件递交截止日，没有被人民法院生效判决或裁定认定行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）。若在中选合同签订之前发现我单位或法定代表人或项目负责人在上述期间存在犯行贿罪的，可取消我单位中选候选人或中选人资格。若在合同执行期间发现我单位或法定代表人或项目负责人在上述期间存在行贿犯罪的，可从合同款中扣除签约合同价的2万元作为违约金。

比选申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

注：比选申请人无需附相应网站查询结果，仅提供本承诺函即可。

（五）承诺函

致_____（比选人名称）：

我方承诺：

- （1）具有独立承担民事责任的能力。
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- （5）所提供的比选申请文件中的相关资料真实、合法、有效，无弄虚作假。
- （6）按照比选人要求完成服务内容。

比选申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

四、服务方案

内容及格式不限，包括但不限于以下内容：

- （1）对项目的服务内容总体理解及思路；
- （2）工作大纲(工作进度计划、工作关键环节)；
- （3）对项目特点、关键技术问题的实施方案。

五、其他资料（如有）